



Annexe 8

Recommandations pour la préparation des supports visuels des orateurs XXVe Congrès mondial de la Route Séoul, 2-6 novembre 2015

1. INTRODUCTION

Les recommandations suivantes ont été préparées pour vous aider à faire de votre présentation un succès. Pour l'homogénéité des différentes séances, vous êtes invités à préparer les supports visuels en conformité avec les indications données ci-après.

2. SUPPORTS VISUELS DES PRESENTATIONS

Le support visuel doit être préparé avec le logiciel PowerPoint. Les versions admises sont PowerPoint 2003 et plus récentes.

Si votre présentation comporte des fichiers vidéo, le format de ces fichiers vidéo doit être l'un des suivants :

- Mpeg 2
- WMV.

3. LANGUE

Les supports visuels doivent être préparés dans l'une des quatre langues officielles du Congrès : **anglais, français, espagnol ou coréen.**

4. TEMPS

Le temps attribué à chaque présentation sera indiqué par le président de la séance.

5. FORMAT DE LA PRESENTATION POWERPOINT

Le modèle joint comporte quelques diapositives : la première pour le titre de votre présentation, la seconde pour toutes les autres vues.

Il est demandé aux orateurs d'utiliser ce modèle.

Si la présentation est en anglais, la couleur de tous les titres de fond doit être rouge, en français : bleu, en espagnol : vert, en coréen : jaune selon le modèle ci-joint.

5.1 Organisation de l'information

L'information doit être présentée de manière claire et aisément intelligible. Pour cela, vous êtes invités à organiser le contenu ainsi :

- utiliser des titres et des repères pour aider l'auditeur à suivre le fil de votre présentation ; employer un minimum de texte (six à sept lignes maximum par vue) ;
- chaque fois que possible, utiliser des graphiques plutôt que des tableaux avec des chiffres ;
- ne montrer que ce qui est essentiel.

Si un dessin complexe est nécessaire, essayer de le décomposer en plusieurs schémas simples.

Les légendes des diagrammes doivent être écrites horizontalement. Les traits des graphiques doivent être épais.

5.2 Couleurs et fontes

Pour une bonne lisibilité, il est important de choisir des contrastes de couleur forts.

Utiliser une taille de fonte d'au moins 24 points.

Utiliser une fonte sans empattement de type Helvetica, Arial, ou Universal au lieu d'une fonte de type Times.

5.3 Contenu

La diapositive de titre (première diapositive) doit contenir les éléments suivants :

- le titre de la présentation,
- le nom de l'orateur,
- l'organisation à laquelle appartient l'orateur,
- la fonction de l'orateur,
- l'adresse électronique de l'orateur.

Le logo de l'organisation de l'intervenant peut apparaître sur la première vue à la place représentée sur le modèle. **Le logo ne doit pas apparaître sur les vues suivantes.**

Toute référence politique, religieuse ou commerciale est prohibée. Les indications de nature commerciale doivent être strictement limitées au cas où elles sont indispensables à la compréhension du contenu de l'intervention.

6. AVANT LA SEANCE

Les orateurs doivent apporter leurs supports visuels dans la salle de "Pré-visualisation" située au Centre des congrès, où la présentation sera vérifiée et chargée sur le système de gestion centralisée. Les orateurs sont invités à se présenter à la salle de "Pré-visualisation" aussitôt que possible après le début du Congrès, et ***au moins la veille de leur séance.***

Les fichiers électroniques peuvent être apportés sur un cédérom ou sur une clé USB. Si possible, les fichiers électroniques ne seront pas compressés. Si les fichiers doivent être compressés, cela doit être effectué exclusivement avec Winzip.

Les fichiers électroniques doivent être nommés en suivant les indications suivantes :

Pour les séances des Comités techniques

CXX-Y.zzz

Où :

- XX sont les deux chiffres représentant le comité technique (33 pour le CT 3.3, 41 pour le CT 4.1, etc.),
- Y est le nom de famille de l'auteur,
- zzz est l'extension du fichier (ppt pour PowerPoint).

Pour les séances spéciales

SPXX-Y.zzz

Où :

- XX sont les deux chiffres représentant la séance spéciale (01 pour la séance spéciale 1, 12 pour la séance spéciale 12, etc.),
- Y est le nom de famille de l'auteur,
- zzz est l'extension du fichier (ppt pour PowerPoint).

Pour les séances d'orientation stratégique

TSX-Y.zzz

Où :

- X est le chiffre représentant la séance d'orientation stratégique (1 pour la séance d'orientation stratégique 1, etc.),
- Y est le nom de famille de l'auteur,
- zzz est l'extension du fichier (ppt pour PowerPoint).

7. DURANT LA SEANCE

Il n'y a aucune possibilité pour l'orateur de présenter son support à partir de son ordinateur personnel.

8. CONTACT

Pour toute question, merci de contacter :

AIPCR /PIARC - Association mondiale de la Route / World Road Association
La Grande Arche, Paroi nord, niveau 2
92055 La Défense Cedex – FRANCE
Tel: + 33 (1) 47 96 81 21
Fax: + 33 (1) 49 00 02 02
E-mail : seoul2015@piarc.org