



**ASSOCIATION MONDIALE DE LA ROUTE
AIPCR**

MANUEL du CONGRÈS

XXIVe Congrès mondial de la Route

**Mexico (Mexique)
26-30 septembre 2011**



Version 5	19/03/10
Version 4	30/10/09
Version 3	09/07/09
Version 2	17/03/09
Version 1	17/02/09

***Ce document est mis à jour au cours du temps
en fonction des décisions prises***

SOMMAIRE

1	INFORMATIONS GÉNÉRALES	5
1.1	DATE ET LIEU	5
1.2	CALENDRIER GÉNÉRAL	5
1.3	LANGUES	5
1.4	TYPES DE SÉANCES.....	5
1.5	PUBLICATIONS	6
1.5.1	Documents de promotion et d'information	6
1.5.2	Actes du Congrès	6
1.5.3	Principales dates pour la production des publications.....	6
1.6	SITES INTERNET	6
2	SÉANCES DU CONGRÈS.....	8
2.1	SÉANCES PLÉNIÈRES	8
2.1.1	Séance d'ouverture (lundi 26 septembre 2011, matin).....	8
2.1.2	Séance des ministres (lundi 26 septembre 2011, après-midi).....	8
2.1.3	Conférences magistrales.....	8
2.1.4	Séance de clôture (vendredi 30 septembre 2011, après-midi).....	8
2.2	SÉANCES PRINCIPALES	9
2.2.1	Séances d'orientation stratégique.....	9
2.2.2	Séances des comités techniques	11
2.2.3	Séances spéciales	13
2.3	LES AUTRES SÉANCES.....	14
2.3.1	Séance pour les nouveaux arrivants	14
2.3.2	Séances d'affiches.....	14
2.3.3	Réunion des présidents et secrétaires des comités techniques.....	14
2.3.4	Présentation des activités des Comités nationaux de l'AIPCR	15
2.4	PROGRAMME PRÉVISIONNEL DU CONGRÈS	15
3	DOCUMENTS TECHNIQUES DU CONGRÈS.....	16
3.1	RAPPORTS INTRODUCTIFS.....	16
3.1.1	Nature.....	16
3.1.2	Contenu	16
3.1.3	Forme	16
3.2	RAPPORT D'ACTIVITÉ 2008-2011	17
3.2.1	Nature.....	17
3.2.2	Contenu	17
3.2.3	Forme	17
3.3	RAPPORTS NATIONAUX (SEULEMENT POUR LES SÉANCES D'ORIENTATION STRATÉGIQUE).....	18
3.4	COMMUNICATIONS INDIVIDUELLES.....	19
3.5	RAPPORT GÉNÉRAL.....	20
3.6	CONCLUSIONS DÉTAILLÉES DES SÉANCES	20
3.7	DATES PRINCIPALES POUR LA PRÉPARATION DU CONGRÈS	21
4	ACTES DU CONGRÈS.....	23
4.1	Pré-actes «CD-Mexico-1»	23
4.2	Actes «DVD-Mexico-2»	23
5	PRIX AIPCR 2011.....	24
6	PRÉPARATION ET ORGANISATION DES SÉANCES	25
6.1	PROGRAMME DES SÉANCES.....	25
6.2	INTERPRÉTATION	25
6.3	SUPPORTS VISUELS.....	25
6.4	ORATEURS INVITÉS.....	25
7	POINTS DE CONTACT PRINCIPAUX.....	26

ANNEXES

Annexe 1 - Liste des présidents et secrétaires des comités techniques 2008-2011

Les autres annexes seront publiées ultérieurement.

Annexe 2 - Recommandations pour la rédaction des rapports nationaux

Annexe 3 - Recommandations pour la rédaction des communications individuelles
(format général)

Annexe 4 - Recommandations pour la rédaction des rapports introductifs

Annexe 5 - Recommandations pour la rédaction des rapports d'activité
des comités techniques

Annexe 6 - Exemple de lettre d'acceptation (communications individuelles)

Annexe 7 - Contenu des pré-actes et actes finaux

Annexe 8 - Programme des séances

Annexe 9 - Supports visuels - Recommandations pour les orateurs

Annexe 10 - Recommandations pour les affiches des comités techniques

Annexe 11 - Recommandations pour les affiches des communications individuelles

PRÉFACE

Les Congrès mondiaux de la route organisés par l'AIPCR sont des événements phares qui rythment l'activité de l'Association et en particulier celle de ses comités techniques. Ces congrès sont l'occasion de présenter et de soumettre à la discussion les résultats des travaux des trois années précédentes et d'éclairer, notamment par le biais des séances d'orientation stratégique, les travaux du cycle qui suivra.

L'organisation de telles manifestations est une opération complexe nécessitant la coordination des interventions d'un grand nombre de personnes - coordinateurs de thème stratégique, présidents, secrétaires et membres des comités techniques, comité organisateur du pays hôte et organisations associées, secrétariat général de l'AIPCR et autres organisations internationales invitées à contribuer à certaines séances- cela sous le contrôle du comité exécutif et du conseil de l'AIPCR.

C'est pour permettre cette coordination qu'est établi le présent "Manuel du Congrès" qui fournit des directives pour la préparation des séances du XXIVe Congrès mondial de la Route à Mexico en septembre 2011. Ces directives complètent les règles de fonctionnement interne figurant dans le Guide AIPCR ("Guide bleu").

Ce manuel est destiné à être porté à la connaissance et utilisé par tous ceux qui sont chargés d'organiser une séance ou une partie de séance au congrès.

Le calendrier de prise de décisions et de livraison des différents textes nécessaires au congrès a été établi pour laisser un maximum de temps pour la préparation des documents. Le respect de ce calendrier est essentiel pour permettre la production dans les temps des circulaires d'annonces et des documents remis aux congressistes. ***L'attention de chacun est appelée sur la nécessité du strict respect de ce calendrier.***

Le contenu de ce manuel sera complété au fur et à mesure des décisions qui seront prises sur les thèmes des différentes séances et les consignes de présentation qui seront rassemblées dans une série d'annexes.

Jean-François CORTÉ
Secrétaire général

1 INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.1 DATE ET LIEU

Date 26-30 septembre 2011
Lieu Banamex Convention Centre
 Av. Del Conscripto 311, Col. Lomas de Sotelo
 Miguel Hidalgo 11200, Mexico
 Tél +52 (55) 5268 2000
 Fax +52 (55) 5268 2004
 Site Internet : www.centrobanamex.com

Thème *Mobilité, durabilité et développement*

1.2 CALENDRIER GÉNÉRAL

	Matin	Après-midi
JOUR 1 (lundi 26 septembre)	Séance d'ouverture	Séance des Ministres
JOUR 2 (mardi 27 septembre)	Demi-journée (1)	Demi-journée (2)
JOUR 3 (mercredi 28 septembre)	Demi-journée (3)	Demi-journée (4)
JOUR 4 (jeudi 29 septembre)	Demi-journée (5)	Demi-journée (6)
JOUR 5 (vendredi 30 septembre)	Demi-journée (7)	Séance de clôture

Les visites techniques sont programmées du mardi matin au vendredi matin (inclus). L'exposition sera ouverte du lundi après-midi au vendredi midi.

1.3 LANGUES

Les langues du Congrès seront le **français, l'anglais et l'espagnol**. L'interprétation simultanée sera assurée à toutes les séances.

***Note** : pour les rapports, se référer au chapitre 3.*

1.4 TYPES DE SÉANCES

Le Congrès proposera 3 types de séances :

- **Les séances plénières**
 - séance d'ouverture,
 - séance des Ministres,
 - conférences magistrales,
 - séance de clôture.
- **Les séances principales**
 - séances d'orientation stratégique,
 - séances des comités techniques,
 - séances spéciales.
- **Les autres séances**
 - séance pour les nouveaux arrivants,
 - réunion des présidents et secrétaires des comités techniques,
 - séances d'affiches.

1.5 PUBLICATIONS

1.5.1 Documents de promotion et d'information

Pour la promotion et l'information à propos du Congrès, les documents suivants seront publiés :

- la **Circulaire n° 1** (première annonce, publiée en janvier 2010),
- l'**Appel international à rapports nationaux et à communications individuelles**,
- la **Circulaire n° 2** (deuxième annonce) avec le bulletin d'inscription,
- le **Guide du Congrès** (contient le programme final du Congrès).

La "Circulaire n°1", la "Circulaire n° 2" et le "Guide du Congrès" seront préparés par le Comité d'organisation mexicain, en liaison avec le secrétariat général de l'AIPCR.

L'appel international à rapports nationaux et à communications individuelles sera préparé par le secrétariat général de l'AIPCR.

Tous ces documents seront publiés sous forme papier et électronique pour leur diffusion.

Le Guide du congrès, sous forme papier, sera inclus dans le sac remis aux congressistes, la version électronique sera intégrée au cédérom des pré-actes.

1.5.2 Actes du Congrès

Ils seront produits sous forme de cédérom par le secrétariat général de l'AIPCR :

- les **pré-actes**, établis avant le congrès,
- les **actes finaux**, établis dans les 6 mois suivant le congrès.

1.5.3 Principales dates pour la production des publications

Janvier 2010	Publication de la "Circulaire n° 1" du Congrès
Avril 2010	Appel international à rapports nationaux et à communications individuelles
Janvier 2011	Publication de la "Circulaire n° 2"
Juillet 2011	Publication des pré-actes incluant le "Guide du Congrès"
Mars 2012	Publication des actes finaux

1.6 SITES INTERNET

Le Comité d'organisation mexicain a en charge la maintenance et la mise à jour régulière du site officiel du Congrès de Mexico.

Adresse du site Web du Congrès :

<http://www.aipcrmexico2011.org>

ou

<http://www.piarcrmexico2011.org/>

Ce site comprendra au minimum les informations suivantes en anglais, espagnol et français :

- cadre général du Congrès : dates, lieu, langues, etc.,
- calendrier prévisionnel,
- informations relatives à l'exposition,
- adresse du Comité d'organisation mexicain,
- circulaires n° 1 et n° 2 et Guide du Congrès (une fois disponibles),
- appel à communications (une fois disponible),
- formulaire d'inscription (une fois disponible),
- informations générales sur le Mexique et la ville de Mexico.

Il aura en permanence un lien avec le site Internet de l'AIPCR :

<http://www.piarc.org>

Sur la page d'accueil du site de l'AIPCR, il y a un lien vers le site du Congrès.

2 SÉANCES DU CONGRÈS

2.1 SÉANCES PLÉNIÈRES

Il y aura trois séances plénières d'une demi-journée, à savoir :

- la séance d'ouverture,
- la séance des ministres,
- la séance de clôture.

et trois **conférences magistrales** d'une heure.

Il est recommandé que la remise des prix de l'AIPCR se déroule lors de l'une des séances plénières. La décision sera prise par le comité exécutif de l'AIPCR à partir des propositions faites par le Comité d'organisation mexicain.

2.1.1 Séance d'ouverture (lundi 26 septembre 2011, matin)

La séance d'ouverture comportera les interventions suivantes :

- représentants du pays hôte,
- Président de l'AIPCR,
- Secrétaire général de l'AIPCR.

2.1.2 Séance des ministres (lundi 26 septembre 2011, après-midi)

La séance des ministres offrira la possibilité aux décideurs politiques d'échanger leurs points de vue et de partager leurs expériences lors d'une séance présidée par le ministre mexicain des Communications et des Transports.

La séance traitera du thème "**Mobilité durable dans le contexte d'une politique sociale**".

Le gouvernement et le comité d'organisation mexicain sont responsables de la préparation de la séance des ministres avec l'aide du secrétariat général de l'AIPCR.

Les lettres d'invitation officielles aux ministres des pays membres de l'AIPCR seront préparées et envoyées par le gouvernement mexicain **avant la fin 2010**.

2.1.3 Conférences magistrales

Du mardi au jeudi, une conférence magistrale d'une heure aura lieu chaque jour sur des thèmes spécifiques choisis par l'AIPCR en liaison avec le pays hôte.

2.1.4 Séance de clôture (vendredi 30 septembre 2011, après-midi)

La séance de clôture comportera les interventions et cérémonies suivantes :

- discours du président de l'AIPCR
- discours du pays hôte
- présentation du rapport général et des conclusions du congrès
- présentation du nouveau plan stratégique (2012-2015)
- invitations aux congrès à venir par les comités organisateurs
 - Conférence mondiale de l'IRF (?)
 - 14^e Congrès international de la Viabilité hivernale (2014)
 - XXV^e Congrès mondial de la route de l'AIPCR (2015)
- passage de témoin au XXV^e Congrès mondial de la route.

2.2 SÉANCES PRINCIPALES

Une demi-journée sera attribuée à chacune des séances principales suivantes :

- 4 **séances d'orientation stratégique** (TSA à TSD),
- 18 **séances de comités techniques** (TCA.1 à D.4),
- 13 **séances spéciales**.

Nota : le mode de présentation des travaux du Comité de la Terminologie sera déterminé ultérieurement.

Pendant chaque demi-journée, il y aura jusqu'à cinq séances en parallèle. Chaque séance aura une durée de 3h30, pause de 30 mn incluse :

- séances du matin 8h30–10h00 - 10h30–12h00
- séances de l'après-midi 14h00–15h30 - 16h00–17h30

2.2.1 Séances d'orientation stratégique

Les séances d'orientation stratégique, préparées et présidées par les coordinateurs de thème stratégique, porteront sur les quatre thèmes du plan stratégique 2008-2011 de l'AIPCR.

Buts

Les séances d'orientation stratégique doivent être :

- **transversales** : chaque séance d'orientation stratégique couvre les domaines de tous les comités techniques faisant partie du même thème stratégique,
- **orientées vers l'avenir** : les enjeux routiers actuels seront discutés; le but de ces séances est également d'aider à définir les domaines d'activités des comités techniques après le Congrès de Mexico,
- **ouvertes** : ces séances pourront comporter des contributions de comités techniques d'autres thèmes stratégiques, ainsi que des interventions d'orateurs invités.

Les séances d'orientation stratégique doivent se concentrer sur les perspectives d'avenir d'un point de vue plus politique et stratégique, et n'ont PAS vocation à répéter le travail des comités techniques.

Les conclusions de ces séances sont destinées à définir l'orientation des activités des comités techniques dans le cadre du futur Plan stratégique. Après le congrès de Mexico et avant la fin de 2011, ces séances seront suivies par une réunion de la commission du plan stratégique afin de finaliser les orientations des travaux des comités techniques durant le cycle 2012-2015, et pour lancer les activités des comités techniques dès le début de 2012.

Pour les séances d'orientation stratégique, chaque coordinateur de thème peut faire un appel à rapports nationaux et à communications individuelles afin d'enrichir la discussion de divers points de vue. Les chapitres 3.3 et 3.4 donnent des détails sur les rapports nationaux et les communications individuelles.

Forme

Les séances d'orientation stratégique pourront comporter :

- un résumé du rapport introductif, mettant l'accent sur les grandes tendances et les sujets émergents présentant un intérêt certain, en rapport avec le thème stratégique et le sujet de la séance d'orientation stratégique en particulier ;
- des communications ;
- une discussion avec un panel et/ou avec le public ;
- à la fin de la séance, une synthèse par le coordinateur de thème stratégique.

Une part importante des séances d'orientation stratégique devrait être consacrée à la discussion. Des orateurs extérieurs peuvent être invités à participer. Des prestations spéciales peuvent être fournies telles que la prise en charge par l'AIPCR des frais de participation des orateurs, le recours à un animateur professionnel, etc., selon les décisions du conseil sur proposition du comité exécutif.

Principales échéances

Les thèmes retenus pour les séances d'orientation stratégique seront arrêtés par le comité exécutif en **septembre 2009**.

Pour la publication de l'appel à rapports nationaux et aux communications individuelles, les présidents des séances d'orientation stratégique devront adresser au secrétariat général une description (400 mots maximum en une langue) de l'appel pour leur séance **avant le 31 janvier 2010**.

Pour la publication de la circulaire n°2, les présidents des séances d'orientation stratégique sont invités à adresser au secrétariat général de l'AIPCR une présentation (pas plus de 300 mots en une langue) du contenu de leur séance **avant le 31 octobre 2010**.

Pour la publication du guide du congrès, les présidents des séances d'orientation stratégique sont invités à adresser au secrétariat général de l'AIPCR le programme de leur séance **avant le 31 mai 2011**.

Séances d'orientation stratégique

Thème stratégique	Thème de la séance d'orientation stratégique	Président (coordinateur de thème stratégique)
STA Durabilité des réseaux de transport routier	Réduction de l'impact des réseaux routiers sur le changement climatique	Hicham N'HAMMOUCHA (Maroc)
STB Amélioration de la fourniture de services	Fourniture de modes de transport intégrés et services aux clients	Keiichi INOUE (Japon)
STC Sécurité des réseaux routiers	Une approche stratégique à la sécurité : mettre les connaissances en pratique	Jeffrey PANIATI (Etats-Unis)
STD Qualité des infrastructures routières	Gestion du patrimoine routier dans un contexte de développement durable et d'adaptation au changement climatique	Gheorghe LUCACI (Roumanie)

2.2.2 Séances des comités techniques

Chaque comité technique organisera une séance d'une demi-journée.

Le Comité technique D2 organisera avec ses trois sous-comités deux séances d'une demi-journée.

Le format de la présentation des travaux du Comité de la Terminologie reste à définir.

Les séances des comités techniques seront présidées par le Président du comité.

Les séances des comités techniques comporteront :

- un court résumé des activités menées pendant la période 2008-2011, en mettant l'accent sur les principaux résultats. La séance n'a pas pour objet la présentation exhaustive des activités menées par le comité technique pendant les quatre années de son mandat, mais plutôt la synthèse des principaux résultats des travaux des comités techniques, rapports AIPCR en particulier, et les progrès réalisés dans les différents domaines d'étude du comité technique ;
- une discussion proposée par le rapport introductif, sur un thème lié à l'état de l'art du domaine du comité technique ; cette discussion devra avoir un caractère prospectif ;
- un débat sur les orientations futures des comités techniques, à partir des discussions des séances d'orientation stratégique, des propositions faites par le comité technique sortant et du résultat de la discussion mentionnée ci-dessus.

Comme contribution complémentaire à la présentation des séances, les présidents des comités techniques peuvent faire un appel international à des communications individuelles. Le chapitre 3.4 traite des communications individuelles.

Principales échéances

Pour la publication de l'appel à communications individuelles, les présidents des comités techniques devront adresser au secrétariat général une description (200 mots maximum en une langue) de l'appel pour leur séance **avant le 31 janvier 2010**.

Pour la publication de la circulaire n°2, les présidents des comités techniques sont invités à adresser au secrétariat général de l'AIPCR une présentation (pas plus de 300 mots en une langue) du contenu de leur séance **avant le 31 octobre 2010**.

Pour la publication du guide du congrès, les présidents des comités techniques sont invités à adresser au secrétariat général de l'AIPCR le programme de leur séance **avant le 31 mai 2011**.

Comités techniques, selon les quatre thèmes stratégiques

Séances des Comités techniques		Thème stratégique		
TC A.1	Préservation de l'environnement	STA	Durabilité des réseaux de transport routier	
TC A.2	Financement, dévolution et gestion des investissements routiers			
TC A.3	Aspects économiques des réseaux routiers et développement social			
TC A.4	Réseaux de routes rurales et accessibilité des zones rurales			
TC B.1	Bonne gouvernance des administrations routières	STB	Amélioration de la fourniture de services	
TC B.2	Exploitation des réseaux routiers			
TC B.3	Amélioration de la mobilité en milieu urbain			
TC B.4	Transport de marchandises et intermodalité			
TC B.5	Viabilité hivernale			
TC C.1	Infrastructures routières plus sûres	STC	Sécurité des réseaux routiers	
TC C.2	Exploitation routière plus sûre			
TC C.3	Gestion des risques d'exploitation routière			
TC C.4	Exploitation des tunnels routiers			
TC D.1	Gestion du patrimoine routier	STD	Qualité des infrastructures routières	
TC D.2	Chaussées routières			
	Sous-comités			
	<i>D.2.a.</i>			<i>Caractéristiques de surface</i>
	<i>D.2.b.</i>			<i>Chaussées souples et semi-rigides</i>
	<i>D.2.c.</i>			<i>Chaussées en béton</i>
TC D.3	Ponts routiers			
TC D.4	Géotechnique et routes non revêtues			

La liste des coordinateurs de thème stratégique, des présidents et secrétaires des comités techniques figure en **annexe 1**. Leurs coordonnées sont disponibles sur le site Internet de l'AIPCR.

2.2.3 Séances spéciales

Les séances spéciales sont destinées à consolider les relations de l'AIPCR avec d'autres organisations internationales ou régionales actives dans le domaine de la route et du transport routier.

Ces séances doivent présenter des thèmes distincts de ceux abordés lors des séances des comités techniques et des séances d'orientation stratégique.

Ces séances sont préparées par le secrétariat général de l'AIPCR.

Processus de sélection

Les séances spéciales sont approuvées par le comité exécutif sur la base des propositions de la commission du plan stratégique. Le processus de sélection est le suivant :

- **octobre 2009** : appel à proposition par le secrétaire général auprès des membres du comité exécutif, de la commission du plan stratégique et des présidents des comités techniques et des comités nationaux.
- **février 2010** : sélection des séances spéciales par le Comité exécutif.

Échéances principales

Pour la publication dans la Circulaire n°2, le secrétariat général de l'AIPCR préparera une présentation (pas plus de 300 mots en une langue) du contenu de ces séances **avant le 31 octobre 2010**.

Pour la publication du Guide du Congrès, il sera demandé au secrétariat général de l'AIPCR de préparer en liaison avec les Présidents des séances spéciales le programme de leur séance **avant le 31 mai 2011**.

Sujets des séances spéciales (titres provisoires)

1. Développement durable du transport routier - Où allons-nous ? Comment l'évaluons-nous ?
2. Quelles sont les perspectives pour les systèmes de transports routiers dans les différentes parties du monde ?
3. Intégration des réseaux routiers et des autres modes de transport de surface au niveau des continents et du transfert modal
4. Grandes villes : place des différents modes de transport de surface et leurs corrélations
5. Réseaux durables de routes rurales
6. Transport et planification d'occupation des sols – Comment sont-ils intégrés ?
7. Gestion du système de transport routier fondée sur les performances
8. Bonne gouvernance et intégrité
9. Sécurité routière : résultats obtenus par les politiques nationales et défis futurs ?
10. Expériences pratiques en matière de partenariat public-privé dans les pays développés et en développement
11. Systèmes d'imputation à l'utilisateur de la route, acquis et perspectives
12. Que pouvons-nous attendre des STI pour une gestion de la circulation plus sûre et plus efficace ?
13. Avenir du transport automobile (techniques, utilisation) et ses impacts sur le dimensionnement des infrastructures routières et l'exploitation.

2.3 LES AUTRES SÉANCES

2.3.1 Séance pour les nouveaux arrivants

Pour les personnes participant à un Congrès mondial de l'AIPCR pour la première fois, une séance sera préparée par la commission de la Communication et des Relations Internationales et la conférence des Comités nationaux. Elle présentera l'AIPCR dans ses grandes lignes, ainsi que l'éventail des programmes et manifestations lors du Congrès. Bien entendu, les questions seront les bienvenues.

Cette séance aura lieu le *(date à préciser)*

Échéances principales

*Pour la publication du guide du congrès, le président de la commission de la Communication et des Relations internationales est invité à adresser au secrétariat général de l'AIPCR le programme de sa séance **avant le 31 mars 2011.***

2.3.2 Séances d'affiches

Les affiches des comités techniques

Ces affiches résument les activités et présentent les productions des comités techniques aux congressistes. Ces affiches seront exposées pendant toute la durée du congrès. Les affiches seront bilingues, en anglais et en français. Les comités techniques sont responsables des traductions. Le secrétariat général précisera le format des affiches et prendra en charge leur production. L'**annexe 10** donne les instructions pour ces affiches.

Le contenu des affiches préparé par les comités techniques devra être envoyé au secrétariat général de l'AIPCR **avant le 31 mars 2011.**

Les affiches des auteurs de communications individuelles

Tous les auteurs des communications individuelles acceptées auront la possibilité de présenter une affiche durant le congrès pendant une demi-journée au moins.

Le secrétariat général de l'AIPCR est responsable de la planification de ces séances d'affiches.

Dans la lettre d'acceptation, le Secrétariat général de l'AIPCR indiquera cette possibilité aux auteurs et les auteurs seront invités à indiquer, **avant le 31 juillet 2011**, au secrétariat général de l'AIPCR s'ils présenteront une affiche.

L'annexe 6 présente un exemple de lettre et **l'annexe 11** présente les recommandations pour les affiches des communications individuelles.

2.3.3 Réunion des présidents et secrétaires des comités techniques

Le secrétariat général de l'AIPCR organisera une réunion des présidents et secrétaires des comités techniques. Lors de cette réunion, des informations pratiques seront données sur l'organisation des séances, comme l'interprétation, les aides audiovisuelles et la préparation des conclusions.

Cette séance est prévue le *dimanche 25 septembre après-midi.*

2.3.4 Présentation des activités des Comités nationaux de l'AIPCR

Le lieu et le format de présentation des activités des comités nationaux restent à déterminer.

2.4 PROGRAMME PRÉVISIONNEL DU CONGRÈS

- Trois séances plénières : la séance d'ouverture, la séance des ministres et la séance de clôture sont prévues respectivement, lundi matin, lundi après-midi et vendredi après-midi.
- Quatre séances d'orientation stratégique sont prévues sur la base d'une séance par demi-journée.
- dans la mesure du possible, les séances des comités techniques sont prévues après la séance d'orientation stratégique s'y rapportant.
- la séance "Nouveaux participants" aura lieu « à préciser ».
- la séance animée par les Comités nationaux aura lieu « à préciser ».
- la réunion des présidents et secrétaires des comités techniques aura lieu dimanche après-midi.
- les visites techniques auront lieu tous les jours du mardi matin au vendredi matin.
- le dîner du congrès aura lieu le jeudi.

Programme du Congrès (prévisionnel)

	Dim. 25	Lundi 26	Mardi 27	Mercredi 28	Jeudi 29	Vend. 30
Matin		Séance d'ouverture	5 séances parallèles	5 séances parallèles	5 séances parallèles	5 séances parallèles
		Ouverture de l'exposition	Conférence magistrale 1 ↖ 13:00-14:00 ↗	Conférence magistrale 2 ↖ 13:00-14:00 ↗	Conférence magistrale 3 ↖ 13:00-14:00 ↗	
Après-midi	Réunion des présidents et secrétaires des comités techniques	Séance des Ministres	5 séances parallèles	5 séances parallèles	5 séances parallèles	Séance de clôture

3 DOCUMENTS TECHNIQUES DU CONGRÈS

3.1 RAPPORTS INTRODUCTIFS

3.1.1 Nature

Les rapports introductifs servent à introduire le débat. Les présidents des séances principales (séances d'orientation stratégique, des comités techniques, séances spéciales) sont responsables de la préparation du rapport introductif pour chaque séance.

3.1.2 Contenu

Les rapports introductifs attireront l'attention sur des sujets pour lesquels des conclusions nettes ne sont pas encore formulées ou sont controversées.

Le titre du rapport introductif est celui de la séance. Le rapport comportera dans l'ordre :

- un résumé des enjeux et orientations proposées de **500 mots maximum dans une langue**,
- le sommaire,
- la liste des membres du comité ayant participé à la rédaction (nom et pays seulement),
- le texte du rapport,
- les références bibliographiques,
- les conclusions provisoires, éventuellement avec des variantes, soumises à l'approbation du Congrès.

En outre, les rapports introductifs aux séances d'orientation stratégique mettront un accent particulier sur le sujet spécifique de la séance, et tiendront compte des points principaux des rapports nationaux.

3.1.3 Forme

Les rapports introductifs sont publiés en anglais, français et espagnol. Les comités techniques sont responsables de la traduction.

Les règles générales de rédaction figurent dans **l'annexe 4**.

Séances d'orientation stratégique

Le **nombre maximal de pages en une langue est de 40** pour une séance d'une demi-journée. Une page peut contenir jusqu'à 500 mots. Compte tenu des pages de titre, résumé, sommaire, références, conclusions et illustrations, cela signifie que le texte même du rapport est limité à environ 12 000 mots en une langue.

Séances des comités techniques et autres séances

Le **nombre maximal de pages en une langue est de 20** pour une séance d'une demi-journée. Une page peut contenir jusqu'à 500 mots. Compte tenu des pages de titre, résumé, sommaire, références, conclusions et illustrations, cela signifie que le texte même du rapport est limité à environ 6 000 mots en une langue.

La version finale des rapports introductifs devra être transmise au secrétariat général de l'AIPCR aux dates ci-dessous :

- rapports introductifs pour les **séances des comités techniques et séances spéciales : avant le 31 janvier 2011** ;
- rapports introductifs pour les **séances d'orientation stratégique : avant le 31 mars 2011**.

Les rapports introductifs seront remis aux congressistes dans les pré-actes.

3.2 RAPPORT D'ACTIVITÉ 2008-2011

3.2.1 Nature

Ce rapport présente les activités de l'AIPCR pour la période 2008-2011.

3.2.2 Contenu

Le rapport général consiste :

- d'une partie principale préparée par le secrétariat général avec les contributions des différentes commissions, présentant les aspects principaux des activités de l'Association pour la période 2008-2011 ;
- d'une série d'annexes présentant les rapports d'activité des comités techniques.

Le rapport d'activité des comités techniques devra contenir :

- la liste des membres du comité ayant participé aux activités,
- le programme de travail et son organisation,
- les réalisations (publications, séminaire et participation à des manifestations extérieures),
- les références bibliographiques.

Les coordinateurs de thème stratégique rédigeront une introduction au rapport d'activité des comités techniques, regroupés selon le plan stratégique.

3.2.3 Forme

Le rapport d'activité 2008-2011 est publié en anglais, français et espagnol. Les comités techniques sont responsables de la traduction. Les règles générales de rédaction figurent dans **l'annexe 5**.

Le nombre de pages par comité technique ne devra pas dépasser 20 dans une langue, une page pouvant contenir jusqu'à 500 mots. En tenant compte des pages pour le titre, les références et les illustrations, le texte du rapport de chaque Comité est limité à 6 000 mots environ dans une langue.

Tous les rapports d'activité des comités techniques devront parvenir au secrétariat général de l'AIPCR **avant le 31 mars 2011**.

Le rapport d'activité 2008-2011 de l'AIPCR sera distribué aux congressistes dans les pré-actes.

3.3 RAPPORTS NATIONAUX (SEULEMENT POUR LES SÉANCES D'ORIENTATION STRATÉGIQUE)

Pour les séances d'orientation stratégique, chaque coordinateur de thème stratégique peut décider d'appeler à la rédaction de rapports nationaux.

Les rapports nationaux sont une tradition qui a contribué à la réputation de l'AIPCR. Ils donnent l'occasion à tous les pays membres de pouvoir s'exprimer, d'autant plus que tous les pays membres ne sont pas représentés dans les comités techniques.

Les rapports nationaux seront brefs et décriront des expériences de succès, mais aussi d'échecs. Le contenu du rapport « national » peut concerner le niveau fédéral, de l'Etat ou régional.

Le secrétariat général diffusera aux premiers délégués et aux comités nationaux des pays membres de l'AIPCR le texte de l'appel aux rapports nationaux en avril 2010. Les pays membres qui le souhaitent disposeront alors de six mois environ (d'avril à octobre 2010) pour rédiger leur rapport national.

Dans ce but, tous les textes de l'appel aux rapports nationaux préparés par les coordinateurs de thèmes stratégiques doivent parvenir au secrétariat général de l'AIPCR **avant le 31 janvier 2010** (cf. 2.2.1).

Il n'y a pas de format spécifique pour un rapport national. Pour chacun des thèmes stratégiques de l'AIPCR, un pays peut choisir d'évoquer tout ou partie des points soulevés dans l'appel aux rapports nationaux.

Les rapports nationaux doivent :

- être originaux dans leur contenu et ne pas avoir été rendus publics avant le Congrès,
- se référer aux échelons fédéraux, nationaux ou régionaux,
- traiter de sujets qui apportent une information nouvelle d'intérêt pour la communauté routière mondiale,
- ne pas comprendre d'éléments publicitaire ou à caractère commercial ou politique (le secrétariat général de l'AIPCR se réserve le droit de supprimer de tels passages).

Les auteurs peuvent préparer des rapports représentant le niveau national, fédéral, régional, ou local. Si ces rapports sont rédigés par une entité régionale ou locale, ceci devra être indiqué au début du rapport.

Les contributions aux différents thèmes stratégiques doivent être présentées dans des rapports séparés (un rapport national par thème stratégique).

La longueur maximale recommandée pour chaque rapport national est de 15 pages (représentant environ 8 000 mots) à moins que d'autres restrictions ne soient indiquées dans l'appel à rapports nationaux. Veuillez faire attention à la taille des illustrations numérisées pour que, si possible, la taille des documents électroniques n'excède pas 1Mb.

Les rapports nationaux doivent être rédigés **en français et en anglais** (et en espagnol si le pays le souhaite) et doivent parvenir au secrétariat général **avant le 31 octobre 2010** pour permettre aux coordinateurs de thème stratégique de préparer leur séance d'orientation stratégique et de rédiger leur rapport introductif.

Les recommandations générales de rédaction des rapports nationaux seront jointes au texte de l'enquête diffusé aux pays membres (voir **annexe 2**). En outre, les coordinateurs de thème stratégique pourront s'ils le souhaitent indiquer leurs propres recommandations sur le contenu du rapport.

Les rapports nationaux seront distribués aux congressistes dans les pré-actes.

3.4 COMMUNICATIONS INDIVIDUELLES

Pour compléter la préparation des séances, les présidents des comités techniques et les coordinateurs de thème stratégique peuvent faire appel à des communications individuelles.

Les communications individuelles acceptées dans un Congrès mondial doivent être de qualité et originales.

Les présidents des comités techniques et les coordinateurs de thème stratégique peuvent choisir entre les options suivantes :

- sélectionner des communications à partir des résumés reçus à la suite de l'appel à communications,
- inviter directement une personne à présenter une communication,
- combiner les deux options précédentes,
- ne pas faire d'appel à communications.

L'appel international à communications se déroulera de la manière suivante :

- les présidents de comités techniques et les coordinateurs de thème stratégique souhaitant faire un appel à communications devront transmettre le texte de cet appel au secrétariat général de l'AIPCR **avant le 31 janvier 2010** ; ce texte comprendra la liste des thèmes des communications et ne devra pas dépasser **200 mots dans une langue** pour chaque séance ;
- l'ensemble des textes de l'appel à communications sera mis en ligne en **avril 2010** ;
- les auteurs devront adresser leurs résumés **en anglais et en français** au secrétariat général de l'AIPCR **avant le 31 août 2010** ;
- les comités techniques et les coordinateurs de thème stratégique procéderont à l'examen et à la sélection des résumés. Les décisions seront notifiées aux auteurs avant le **15 novembre 2010** en leur communiquant les recommandations de rédaction des communications individuelles ;

Les recommandations pour la présentation des communications sont données par l'**annexe 3**. L'**annexe 6** donne un exemple de courrier d'acceptation.

- les auteurs adresseront le texte complet de leur communication au secrétariat général de l'AIPCR **avant le 1er mars 2011**, **en anglais et en français** (et en espagnol également s'ils le souhaitent). **Il en va de même pour les communications des personnes invitées.**
- le secrétariat général de l'AIPCR communiquera **pour examen** à chaque président de séance la copie des communications individuelles dès leur réception au siège.
- les décisions d'acceptation et de présentation (présentation orale ou affiche) des communications seront notifiées aux auteurs **avant le 15 mai 2011** avec les recommandations pour la préparation des affiches et des présentations orales.

Les textes complets des communications individuelles acceptées seront inclus dans les pré-actes pour ceux qui parviendront au secrétariat général de l'AIPCR avant le 31 mai 2011. Les autres seront inclus dans les actes finaux.

3.5 RAPPORT GÉNÉRAL

Le rapport général est un résumé complet qui reflète les résultats des travaux de l'AIPCR depuis le congrès de Paris en 2007 et présente les conclusions de toutes les séances du Congrès de Mexico. Il reflète les vies de l'Association.

Le projet de rapport général est préparé par le pays hôte qui désigne un rapporteur général.

La rédaction du projet de rapport général devra commencer assez tôt avant le Congrès (par exemple, dès le début de 2011). Le projet de rapport général sera soumis, avant le congrès, pour avis à la commission du plan stratégique.

Pendant le congrès, le rapporteur général aura la responsabilité du recueil des conclusions de toutes les séances. Si des conclusions divergentes se dégagent de séances différentes, le rapporteur général prendra contact avec les présidents des séances concernées.

Immédiatement après le congrès, le projet de rapport général final sera soumis pour validation, aux présidents des séances (pour ce qui les concerne) et du secrétariat général avant d'être communiqué à la commission du plan stratégique pour examen et amendements éventuels. La version finale doit être disponible, en français et en anglais, **avant le 15 novembre 2011**.

Le rapport général sera publié (dans les trois langues anglais, français et espagnol) dans les actes finaux (**mars 2012**) ainsi que dans le numéro de **janvier 2012** de *Routes/Roads*, la revue de l'Association (en anglais et français).

3.6 CONCLUSIONS DÉTAILLÉES DES SÉANCES

Dans les heures qui suivent la fin de chaque séance **et sur le lieu du Congrès**, les présidents de séance remettront au rapporteur général et au secrétariat général de l'AIPCR le texte définitif des conclusions approuvées à la fois **en français et en anglais** (ils peuvent s'ils le souhaitent remettre également une version en espagnol). Ces conclusions devront être particulièrement soignées, concises et non dubitatives. C'est pourquoi elles doivent être préparées à l'avance. Elles doivent aussi être **orientées vers l'avenir**.

Il est recommandé de répartir les conclusions en trois catégories au maximum :

- une première, destinée aux décideurs (ministres, directeurs des routes, etc.),
- une deuxième, concernant les aspects techniques,
- une troisième, à l'attention des organisations routières internationales et de l'AIPCR elle-même.

Le texte complet des conclusions d'une séance de comité technique ou d'une séance d'orientation stratégique ne doit pas excéder **1 000 mots en une langue** (deux pages environ).

3.7 DATES PRINCIPALES POUR LA PRÉPARATION DU CONGRÈS

2009	Date	Sujet	Responsable
	Août 2009	Examen des droits d'inscription au congrès	Com Finances
	Septembre 2009	Choix du thème des séances d'orientation stratégique	Com PS
		Approbation du cadre général du congrès	Com Ex + Conseil
		Approbation des droits d'inscription au congrès	
	Octobre 2009	<i>Appel à proposition pour les séances spéciales</i>	SG

2010	Date	Sujet	Responsable
	Janvier 2010	Publication de la "Circulaire n° 1"	Comité d'organisation mexicain
	31 janvier 2010	Date limite de réception par le secrétariat général du texte de l'appel à rapports nationaux et à communications individuelles	Coordinateurs TS et comités techniques
	Février 2010	Choix des thèmes pour les séances spéciales	Com PS + Com Ex
		Approbation texte appel à rapports nationaux et communications individuelles	
		Choix du thème de la séance des ministres	
	Avril 2010	<i>Appel international à rapports nationaux et à communications individuelles</i>	SG
	31 août 2010	Date limite de réception des résumés des communications individuelles	Auteurs
	Octobre 2010	Nomination du rapporteur général	Com Ex sur nomination du pays hôte
		Constitution du jury international des prix AIPCR	Com Ex sur proposition Com CRI
		Budget pour séances d'orientation stratégique et fonds spécial pour participation au congrès	Com Ex + Conseil
	31 octobre 2010	Date limite de réception du texte des rapports nationaux	Pays membres
		Date limite de réception des textes de présentation des séances à inclure dans la Circulaire n° 2	Coordinateurs TS, comités techniques, présidents des autres séances
	15 novembre 2010	Date limite d'envoi des lettres d'acceptation des résumés des communications individuelles	Comités techniques et coordinateurs de TS

2011	Date	Sujet	Responsable
	Janvier 2011	Publication de la "Circulaire n° 2"	Comité d'organisation mexicain
	31 janvier 2011	Date limite de réception des textes des "rapports introductifs" aux séances des comités techniques et séances spéciales	Comités techniques et autres présidents de séances
	Mars 2011	Programme des séances d'ouverture et de clôture	Com PS + Com Ex
		Programme séance des nouveaux arrivants	Com CRI + Com Ex
	1 ^{er} mars 2011	Date limite de réception des textes des communications individuelles par le secrétariat général	Auteurs
	31 mars 2011	Date limite de réception des textes pour le "rapport d'activité" par le secrétariat général	Président, coordinateurs TS, Comités techniques, Commissions, SG
		Date limite de réception du texte complet des "rapports introductifs aux séances d'orientation stratégique" par le secrétariat général	Coordinateurs TS
		Date limite de réception du contenu des affiches des comités techniques par le secrétariat général	Comités techniques
	15 mai 2011	Date limite d'envoi des lettres d'acceptation des communications individuelles	Comités techniques
	31 mai 2011	Date limite de réception des programmes des séances pour le "Guide du Congrès" par le secrétariat général	Coordinateurs TS, comités techniques, présidents des autres séances
	15 juillet 2011	Proclamation des résultats des prix AIPCR	Jury international
	Juillet 2011	Publication des pré-actes « CD-MexicoCity-1 »	SG + Comité mexicain d'organisation
	31 juillet 2011	Date limite d'indication au secrétariat général de la présentation d'affiches des communications individuelles	Auteurs
	26-30 septembre 2011	XXIVe Congrès mondial de la route (Mexico)	

2012	Date	Sujet	Responsable
	Janvier 2012	Publication du numéro de "Routes/Roads" entièrement consacré au Congrès de Mexico	SG
	Mars 2012	Publication des actes finaux du Congrès	SG

4 ACTES DU CONGRÈS

Les actes sont préparés par le secrétariat général de l'AIPCR.

4.1 PRE-ACTES «CD-MEXICO-1»

Les pré-actes présentent un résumé des activités de l'AIPCR, les rapports et communications des séances ainsi que les informations pratiques sur le congrès. Le cédérom comprendra les documents suivants :

- Documents techniques :
 - les rapports introductifs aux séances,
 - le rapport d'activité AIPCR 2008-2011,
 - les rapports nationaux,
 - les communications individuelles,
- Guide du congrès et autres informations s'y attachant.

Ces pré-actes, dénommés « CD-Mexico 1 » seront produits deux mois avant le congrès et seront mis à la disposition des congressistes avant le congrès.

4.2 ACTES «DVD-MEXICO-2»

Les actes du congrès, « DVD-Mexico-2 » contiendront en plus des éléments du CD-Mexico-1 » :

- les visuels des présentations orales,
- un rapport des séances plénières,
- le rapport général,
- le rapport de l'exposition,
- les bulletins journaliers,
- la liste des participants.

L'annexe 7 résume le contenu des pré-actes et des actes finaux.

En outre, le numéro de "*Routes/Roads*" de janvier 2012 sera entièrement consacré aux séances du Congrès de Mexico, comme cela avait été le cas pour le Congrès de Paris dans le n° 336/337 de janvier 2008.

5 PRIX AIPCR 2011

L'AIPCR organise une nouvelle édition du concours des Prix AIPCR pour le XXIVe Congrès mondial de la route. L'objectif de ce concours est de mettre en valeur le secteur routier en général et l'Association mondiale de la Route (AIPCR/PIARC) en particulier.

Les prix AIPCR seront attribués parmi les contributions individuelles reçues suite à l'appel à contributions pour le Congrès. Le processus de sélection correspondant sera déterminé par la Commission des relations internationales et de la communication.

Préalablement au congrès de Mexico, le résultat du concours sera annoncé aux gagnants et aux Premiers délégués des pays correspondants et ce, **avant le 15 juillet 2011**. Les gagnants seront invités à participer au Congrès et recevront leur prix lors du congrès.

La remise des prix AIPCR aura lieu pendant ([séance à déterminer](#)).

La possibilité pour les gagnants de présenter leur mémoire durant le Congrès sera étudiée.

6 PRÉPARATION ET ORGANISATION DES SÉANCES

6.1 PROGRAMME DES SÉANCES

Pour publication dans le guide du congrès, les présidents des séances devront transmettre au secrétariat général de l'AIPCR le programme de leur séance avant le **31 mai 2011**.

Le programme de la séance devra comporter les informations suivantes :

- titre de la séance,
- date et heure,
- nom, affiliation et titres du président, co-présidents (s'ils existent) et intervenants,
- thème des différentes parties, discussions et tables rondes,
- titres des présentations,
- horaires.

Un exemple de programme de séance est donné en **annexe 8**.

6.2 INTERPRÉTATION

Des équipes d'interprètes assureront l'interprétation simultanée en anglais, français et espagnol des séances.

La qualité de l'interprétation dépend pour une grande part du degré de préparation des équipes. C'est pourquoi il faut veiller à ce que les documents utiles soient transmis par l'AIPCR aux interprètes plusieurs semaines précédant le Congrès. Le secrétariat général assurera la liaison entre les présidents de séance et les interprètes.

6.3 SUPPORTS VISUELS

La clarté des séances dépend beaucoup de la qualité des supports visuels. L'**annexe 9** précise les recommandations données aux orateurs pour les supports visuels.

Tous les intervenants devront apporter leur présentation visuelle à la salle de pré-visionnage (*preview room*) au plus tard la veille de leur présentation.

6.4 ORATEURS INVITÉS

Afin d'animer les débats des séances d'orientation stratégique et les séances spéciales, l'AIPCR peut envisager d'inviter des orateurs extérieurs (représentants des usagers, d'associations de défense de l'environnement, etc.). Les règles correspondantes seront définies en temps utile.

Un budget spécifique sera affecté sur les fonds de l'AIPCR pour une prise en charge de frais de voyage et de séjour pour des orateurs invités. Cette décision sera prise par le conseil de l'AIPCR sur recommandation du comité exécutif.

7 POINTS DE CONTACT PRINCIPAUX

SECRETARIAT GÉNÉRAL DE L'AIPCR

AIPCR / PIARC

*Association mondiale de la Route
World Road Association*

*La Grande Arche
Paroi nord, niveau 5
92055 La Défense Cedex - France*

*Tél +33 (1) 47 96 81 21
Fax +33 (1) 49 00 02 02
Courriel : info@piarc.org*

<http://www.piarc.org>

COMITÉ D'ORGANISATION MEXICAIN

Comité d'organisation Mexico 2011 MOC

*M. Rodolfo Félix Flores
General Coordinator
Camino a Santa Teresa 187
Parques del Pedregal
MEXICO 14010 D.F.*

*Tél: +52 1 55 4359 8071
Courriel : rfelix@aipcrmexico2011.org*

<http://www.aipcrmexico2011.org>

ou

<http://www.piarcMexico2011.org>

	Présidence	Secrétariat anglophone	Secrétariat francophone	Secrétariat hispanophone
Terminologie	Daniel VERFAILLIE (Belgique)	Martin LAMB (Royaume-Uni)	Bernard LOMBARDI (France)	Cristina HIGUERA (Espagne)
<i>TS A - Durabilité des réseaux de transport routier - Coordinateur : Hicham N'HAMMOUCHA (Maroc)</i>				
A.1 Préservation de l'environnement	Simon PRICE (Royaume-Uni)	Lisa ROSSITER (Nouvelle-Zélande)	Agnès JULLIEN (France)	Juan F. MENDOZA (Mexique)
A.2 Financement, dévolution et gestion des investissements routiers	Henri CHUA (Royaume-Uni)	Mike GOODALE (Canada)	Samira IRSANE-SEMAAN (France)	Gerardo GAVILANES (Espagne)
A.3 Aspects économiques des réseaux routiers et développement social	Alberto COMPTE (Espagne)		Maxime JEBALI (France)	Guillermo TORRES (Mexique)
A.4 Réseaux de routes rurales et accessibilité des zones rurales	Enrique L. DE LA BARRA (Mexique)	Eric SICKAM (Papouasie Nouvelle-Guinée)	Tiraogo OUEDRAOGO (Burkina Faso)	
<i>TS B Amélioration de la fourniture de services - Coordinateur : Keiichi INOUE (Japon)</i>				
B.1 Bonne gouvernance des administrations routières	Paul VAN DER KROON (Pays-Bas)	Brendan NUGENT (Australie)	André BERNARD (France)	Carmen PICON (Espagne)
B.2 Exploitation des réseaux routiers	Martial CHEVREUIL (France)	Richard HARRIS (Royaume-Uni)	Alexis BACELAR (France)	Juan O. MORENO (Mexique)
B.3 Amélioration de la mobilité en milieu urbain	Hubert PEIGNE (France)	Anita CURNOW (Australie)	Marc ELLENBERG (France)	Cecilia OLAGUE (Mexique)
B.4 Transport de marchandises et intermodalité	Hans SILBORN (Norvège)	Cecil SELNESS (Etats-Unis)	Benoit CAYOUILLE (Canada-Québec)	Ester FERNANDEZ (Espagne)
B.5 Viabilité hivernale	Gudrun OBERG (Suède)	Paul PISANO (Etats-Unis)	Didier GILOPPE (France)	José DEL PINO (Espagne)
<i>TS C Sécurité des réseaux routiers - Coordinateur : Jeffrey PANIATI (Etats-Unis)</i>				
C.1 Infrastructures routières plus sûres	Hans Joachim VOLLPRACHT (Allemagne)	John DOUGLAS (Australie)	Lise FOURNIER (Canada-Québec)	Roberto LLAMAS (Espagne)
C.2 Exploitation routière plus sûre	Amhad Fahrhan Mohd SADULLAH (Malaisie)	Paul GUTOSKIE (Canada)	Etienne WILLAME (Belgique)	Jesus LEAL (Espagne)
C.3 Gestion des risques d'exploitation routière	Michio OKAHARA (Japon)	Hiroyuki NAKAJIMA (Japon)	Johanne LEGAULT (Canada-Québec)	Gustavo MORENO (Mexique)
C.4 Exploitation des tunnels routiers	Pierre SCHMITZ (Belgique)	Robin HALL (Royaume-Uni)	Alexandre DEBS (Canada-Québec)	Ignacio DEL REY (Espagne)
<i>TS D Qualité des infrastructures routières - Coordinateur : Gheorghe LUCACI (Roumanie)</i>				
D.1 Gestion du patrimoine routier	Anita KÜNKEL-HENKER (Allemagne)	Mick LORENZ (Australie)	Ghislaine BAILLEMONT (France)	José ORTIZ (Colombie)
D.2 Chaussées routières	Michel BOULET (France)	Suneel N. VANIKAR (Etats-Unis)	Guy TREMBLAY (Canada-Québec)	
<i>D.2.a. Caractéristiques de surface</i>	Francesca LA TORRE (Italie)	Peter BRYANT (Australie)	Luc-Amaury GEORGE (France)	Rodolfo TELLEZ (Mexique)
<i>D.2.b. Chaussées souples et semi-rigides</i>	David HEIN (Canada)	Hyun Jong LEE (Rép. de Corée)	Marie-Thérèse GOUX (France)	Rafael LIMON (Mexique)
<i>D.2.c. Chaussées en béton</i>	Raymond DEBROUX (Belgique)	Anne-Séverine POUPELEER (Belgique)	Robert MESNARD (France)	Juan José OROZCO (Mexique)
D.3 Ponts routiers	Satoshi KASHIMA (Japon)	Brian HICKS (Canada)	Pierre GILLES (Belgique)	Pablo DIAZ SIMAL (Espagne)
D.4 Géotechnique et routes non revêtues	Martin SAMSON (Canada)	Alex KIDD (Royaume-Uni)	Jean-Claude AURIOL (France)	Paul GARNICA (Mexique)