

Annexe 8



Recommandations pour la préparation des supports visuels des orateurs pour le XXIVe Congrès mondial de la Route Mexico, 26-30 septembre 2011

1. INTRODUCTION

Les recommandations suivantes ont été préparées pour vous aider à faire de votre présentation un succès. Pour l'homogénéité des différentes séances, vous êtes invités à préparer les supports visuels en conformité avec les indications données ci-après.

2. SUPPORTS VISUELS DES PRESENTATIONS

Le support visuel doit être préparé avec le logiciel PowerPoint. Les versions admises sont PowerPoint 2003, XP, 2000, 97 and 2007.

Si votre présentation comporte des fichiers vidéo, le format de ces fichiers vidéo doit être l'un des suivants :

- Mpeg 2
- WMV.

3. LANGUE

Les supports visuels doivent être préparés dans l'une des trois langues officielles du congrès : **anglais, français ou espagnol.**

4. TEMPS

Si le Secrétariat général de l'Association mondiale de la Route ne vous a pas indiqué le temps attribué à votre présentation orale, cette information vous sera communiquée par le président de la séance.

5. FORMAT DE LA PRESENTATION POWER POINT

Le modèle joint comporte deux diapositives: la première pour le titre de votre présentation, la seconde pour toutes les autres vues.

Il est demandé aux orateurs d'utiliser ces masques.

Si la présentation est en anglais utiliser le fond rouge pour tous les titres, si c'est en français : la couleur bleu, si c'est en espagnol: le vert comme sur le modèle.

5.1 Organisation de l'information

L'information doit être présentée de manière claire et aisément intelligible. Pour cela, vous êtes invités à organiser le contenu ainsi :

- utiliser des titres et des repères pour aider l'auditeur à suivre le fil de votre présentation ; employer un minimum de texte (six à sept lignes maximum par vue) ;
- chaque fois que possible utiliser des graphiques plutôt que des tableaux avec des chiffres ;
- ne montrer que ce qui est essentiel.

Si un dessin complexe est nécessaire, essayer de le décomposer en plusieurs schémas simples.

Les légendes des diagrammes doivent être écrites horizontalement. Les traits des graphiques doivent être épais.

5.2 Couleurs et fontes

Pour une bonne lisibilité, il est important de choisir des contrastes de couleur forts.

Utiliser une taille de fonte d'au moins 24 points.

Utiliser une fonte sans empattement de type Helvetica, Arial, ou Universal au lieu d'une fonte de type Times.

5.3 Contenu

La diapositive de titre (première diapositive) doit contenir les éléments suivants :

- le titre de la communication,
- le nom de l'orateur,
- l'organisation à laquelle appartient l'orateur,
- la fonction de l'orateur,
- l'adresse électronique de l'orateur,

Le logo de l'organisation de l'intervenant peut apparaître sur la première vue à la place représentée sur le modèle. **Le logo ne doit pas apparaître sur les vues suivantes.**

Toute référence politique, religieuse ou commerciale est prohibée. Les indications de nature commerciale doivent être strictement limitées au cas où elles sont indispensables à la compréhension du contenu de l'intervention.

6. AVANT LA SEANCE

Les orateurs doivent apporter leurs supports visuels dans la salle de "Pré-visualisation" située au Centre Banamex, dans la **salle Palacio de la Canale #1**, où la présentation sera vérifiée et chargée sur le système de gestion centralisée.

Les orateurs sont invités à se présenter à la salle de "Pré-visualisation" aussitôt que possible après le début du congrès, et **au moins la veille de leur séance.**

Les fichiers électroniques peuvent être apportés sur un CD-ROM ou sur une clé USB. Si possible les fichiers électroniques ne seront pas compressés. Si les fichiers doivent être compressés, ceci doit être effectué exclusivement avec Winzip.

Les fichiers électroniques doivent être nommés en suivant les indications suivantes:

Pour les séances des comités techniques :

CXX-Y

où :

- XX sont la lettre et le chiffre du nom du comité technique (A1 pour CTA.1, D3 pour CTD.3, etc.),
- Y est le nom de famille de l'orateur.

Pour les séances spéciales :

SPXX-Y

où :

- XX sont les deux chiffres de la séance spéciale (01 pour la Séance spéciale 1, 12 pour la Séance spéciale 12, etc.),
- Y est le nom de famille de l'orateur.

Pour les séances d'orientation stratégique :

TSX-Y

où :

- X est la lettre de la séance d'orientation stratégique (A pour la séance d'orientation stratégique A, etc.),
- Y est le nom de famille de l'orateur.

7. DURANT LA SEANCE

L'orateur aura le contrôle du défilement du support visuel depuis le pupitre de la salle de la séance. Il n'y a aucune possibilité pour l'orateur de présenter son support à partir de son ordinateur personnel.

8. CONTACT

Pour toute question, merci de contacter :

AIPCR /PIARC - Association mondiale de la Route / World Road Association

La Grande Arche, Paroi nord, niveau 5

92055 La Défense Cedex – FRANCE

Tel: + 33 (1) 47 96 81 21

Fax: + 33 (1) 49 00 02 02

E-mail: mexico2011@piarc.org